

# 教务处关于 2021—2023 年规划项目库 编制工作方案的补充说明

各教学单位：

根据学校《2021—2023 年规划项目库编制工作方案的通知》，教务处归属教学类和特色专业建设类项目小组，负责学校教学实验室实习基地建设、校企合作实验教育基地等强基类教学项目和特色专业、专业服务产业能力提升、专业综合改革、优秀教材和精品课程等创优类特色专业建设项目以及国际教育项目规划编制工作。根据《桂林航天工业学院项目库管理暂行办法》（桂航发规〔2020〕1号）、《教学实验室建设项目管理办法（试行）》（桂航教〔2020〕7号）文件要求。现补充说明如下：

一、纳入 2018、2019、2020 年当年项目库规划，但是连续三年未安排资金的项目，自动从项目库中清除。

二、纳入 2020-2022 年规划项目库，规划 2020 年建设实际未建项目，如确需建设的可申请入库 2021-2023 年规划项目，金额不变的无需入库答辩。（2021-2023 年规划项目库汇总及项目申报表详见附件 1）

三、教学项目需要上交的材料清单

（一）申请 2021 年出库的项目的需提交《专项项目表》《教学实验室建设项目申报书》。（附件 2、3）

1. 《专项项目表》中的《政府采购计划表》中的拟购置的设备填入“品目明细”，其对应的“采购目录编码”和“采购品目

名称”参照《广西壮族自治区财政厅关于公布广西政府集中采购目录及标准（2020年版）的通知》填写。

2. 《专项项目表》中的《绩效目标申报表》请参照《2021年专项项目申报表-绩效申报表指标（参考模板）》选择填写。

3. 《教学实验室建设项目申报书》需内附详细的询价、论证材料。

（二）申请2022、2023年建设的项目需填写《2022年项目清单》《2023年项目清单》。（附件4、5）

（三）所有新增入库2023年的项目、变更建设年度或金额申请入库2021-2023年规划的项目均需额外提交《项目申报表》。

（四）所有项目汇总填写《部门项目论证入库汇总表》。（附件6）

#### 四、答辩要求及说明

##### （一）入库项目答辩（7月）

1. 所有新增入库的项目均需参加入库答辩。

2. 原规划2021、2022年建设的项目如果申请变更建设年度或金额入库2021-2023年规划的项目均需入库答辩。

3. 答辩模板请参考《教学类和特色专业建设类项目答辩模板》，需要阐述专业现有实践教学条件、开课实验项目等情况。

（附件7）

##### （二）出库项目答辩（8月）

所有申请2021年出库的项目均需参加出库答辩，教务处计



划在8月底组织出库项目评审会。

五、请各学院认真做好2021-2013年教学项目规划工作，7月17前日提交申请入库的《专项项目申报表》《2022年项目清单》《2023年项目清单》《XX部门项目论证入库汇总表》纸质材料及入库答辩PPT，8月20前提交申请2021年出库的《专项项目申报表》《教学实验室建设项目申报书》纸质材料及出库答辩PPT，电子材料打包发送给教务处刘红星老师，校内邮箱：[jwcsjglk@guat.edu.cn](mailto:jwcsjglk@guat.edu.cn)。本学期放假前教务处将组织召开入库项目评审会，评审会具体安排另行通知。

- 附件：1. 2020-2022年三年滚动教学项目论证入库汇总表  
2. 专项项目申报表(2021年、新增入库、变更项目)  
3. 教学实验室建设项目申报书(2021年出库)  
4. 2022年项目清单  
5. 2023年项目清单  
6. 部门项目论证入库汇总表  
7. 教学类和特色专业建设类项目答辩模板

