

关于启用维普论文检测系统进行 2021 届本科 毕业设计（论文）重复率检测的通知

教务〔2021〕39 号

各教学单位：

根据《学士学位论文（毕业设计）抽检办法（试行）》（教督〔2020〕5 号）、《本科毕业设计（论文）教学管理工作规程（修订）》（桂航教〔2020〕39 号）等文件要求，学校从 2021 年春季学期开始正式启用维普论文检测系统进行毕业设计（论文）重复率检测，现通知如下：

一、检测范围

2021 届本科毕业设计（论文）。

二、检测方式

采用“维普论文检测系统”进行重复率检测，教务处将统一提供账号给各教学单位管理员、学生。

（一）学生自行检测详见《维普论文检测系统使用指南-学生》（附件 1）

（二）教学单位验收检测详见《维普论文检测系统使用指南-教学单位管理员》（附件 2）

（三）论文提交要求：

1. 文档格式：word（.doc/.docx）文档。
2. 文档命名：文档命名必须按照：姓名_题目的顺序命名（注

意下划线)。如：张三_我国股市羊群效应的研究。

3. 提交范围：封面至参考文献部分都需提交。如有附录，附录部分不需提交。

三、检测流程

（一）学生自行检测

各教学单位根据进度安排规定学生提交检测时间。毕业设计（论文）需指导教师审阅同意后，学生方可自行提交检测系统检测，检测结果不可修改、撤销、删除。检测完成后，学生下载检测报告交给指导教师审阅。

1. 网址：<http://vpcs.cqvip.com/organ/lib/guat/>，选择“学生提交入口”，账号：学号；密码：身份证后6位。

2. 学生应注重学术规范与学术诚信，若重复率超过60%，各教学单位将给予警示和重点关注。

3. “学生提交入口”检测次数只有1次，1次使用后，如需检测，自行在“学生自检入口”注册账号登陆自费提交检测。

（二）教学单位验收检测

各教学单位需在5月22日前完成验收、论文查重检测工作。

1. 管理员将通过验收的毕业设计（论文）批量提交至检测系统检测，检测完成后，从系统导出检测结果汇总表报送教务处实践教学学科。

2. 检测结果将按《本科毕业设计（论文）教学管理工作规程（修订）》（桂航教〔2020〕39号）第十九条执行。

四、系统使用培训

(一) 培训对象：2021 届本科毕业生

(二) 培训时间：4 月 26 日（星期一）10：00

(三) 培训方式：使用钉钉线上培训（参与方式见附件 3）

五、其他注意事项

(一) 账号只能本人使用，不能给予他人使用，也不能盗用他人账号，一经发现后果自负。

(二) 学生在系统使用过程中有相关问题，可加“桂林航天工业学院-维普论文检测系统咨询群”咨询，QQ 群：529812364。

未尽事宜，请与教务处联系，联系人：黄如，联系电话 0773-2253026。

附件：1. 维普论文检测系统使用指南-学生

2. 维普论文检测系统使用指南-教学单位管理员

3. 维普论文检测系统使用培训-学生

