

关于做好本学期期末教学工作的通知

教务〔2019〕68号

各学院、教学部：

为做好 2018-2019 年第二学期期末教学工作，现将有关事项通知如下：

一、期末考试时间

2019 年 7 月 5、8、9 日三天。

2018 级预留 3 门课程、2016-2017 级预留 1 至 2 门课程安排在考试周进行，请各学院（部）根据各专业教学要求安排考试科目，并于 6 月 10 日前将预留科目报教务处。其余课程考试由各学院（部）自行组织。

二、试卷命题要求

（一）试卷按 A、B 卷命题，每份试卷同一题型相同内容重合率不得高于 20%。试卷由教研室主任负责审核，学院（部）分管领导审定。

（二）试卷考核内容应符合课程教学大纲要求，试题难度要适当。教学大纲相同的本科课程要统一考核方式、统一命题、统一试卷、统一评阅。专业不同，但课程名称、学分、学时相同的专科课程应统一考核方式。具体由课程所属学院（部）与专业所在学院（部）协商确定。

（三）试题题型应在四种以上（特殊课程除外），要做到客

观题（如选择题、判断题、填空题）与主观题（如计算题、问答题、论述题等）有机结合，避免出现与大纲不一致的怪题、难题。

（四）卷面要求

1. 试卷上课程名称要与人才培养方案所列课程名称完全一致。题号排列要统一规范，试题版面分布要均匀合理，留有足够答题的空白。

2. 在试卷中必须明确标出各道大题和小题的评分标准及答题要求〔例：多项选择题：在每小题的备选答案中选出二个或二个以上正确答案，并将正确答案的代码填在题干前的括号内，正确答案未选全或选错，该小题无分。（本大题共 10 小题，每小题 1 分，共 10 分）〕。试卷满分 100 分，分值总和必须与满分值相符。

（五）试题答案要点及评分细则部分应细致、规范，主观题（如计算题、问答题、论述题等）评分细则要合理确定步骤得分，参考答案与评分细则应达到使命题者之外的其他人能顺利阅卷的程度，各题拟定的分值应合理。

（六）若采用开卷及其它方式考核，须经学院（部）审核、批准，报教务处备案。

（七）已出齐十套试卷的课程，可从十套题中抽取两套打印并按要求填写相关信息后提交；如需调整试卷内容，可按照命题要求进行修改，按时提交更新试卷一套（含 A、B 卷）。

试卷按要求汇总由各学院（部）汇总后于 6 月 18 日前报教务处。

（八）每门课程的期末综合成绩由平时成绩和期末考试成绩

构成；平时成绩的考核要按照课程教学大纲要求，从学生课堂考勤、课堂讨论、读书报告、实验作业及平时测试等方面做好考核，留存好相关资料并填写《桂林航天工业学院成绩登记册》（即平时成绩）。原则上，每门课程平时成绩的评定依据不少于3项。平时成绩须在课程考试前一周提交给学生所在学院并向学生公布，并向课程所在学院（部）提交填写有学生平时成绩的《桂林航天工业学院成绩登记册》备案，平时成绩不得在考试结束后擅自更改。

（九）试卷有允许学生带计算器、配用草稿纸等特别要求的，要在课程考试命题审核表上标明。

三、阅卷及审核要求

（一）阅卷

1、阅卷教师严格根据试题参考答案与评分细则进行阅卷，评分尺度掌握须一致。要求做到认真、规范，评分公正、合理、准确，严禁随意加分、扣分。

2、阅卷统一使用红色笔，记分数字必须清楚、工整，卷面上只能划写阅卷的规范标记和分数，严禁涂抹试卷。

3、如需更改已阅定的成绩，阅卷教师应在更改处签名。

（二）阅卷标记、记分方法及记分要求

1、批阅形式。完全答对的试题打“√”，完全答错的打“×”，部分答错的打“×”（半勾）作标记。

2、记分形式。阅卷记分采用百分制，每题只记得分，不记扣分（例：考题得分为5分，计“+5”），完全未答者记“0”分，部分答错的根据评分细则给予相应分数。大题中的每个小题

及关键步骤都要按照评分细则记得分，得分写在小题题号或关键步骤前面；每道大题的得分，写在大题题号前面。

（三）复核要求

复核人复核各题目分数累加是否正确，若发现错误及时更正，在更改处签名。

（四）阅卷教师清单

阅卷完成后，所有参与阅卷及复核的教师须在《桂林航天工业学院考试阅卷教师清单》上写明题号并签名，如一道题多人阅卷，在学号范围一栏写明并分开签字。

四、试卷及成绩单的保管与处理

（一）成绩单

考查课考核由各学院（部）自行组织，并于 2019 年 7 月 4 日提交成绩。

所有考试课程成绩单于 2019 年 7 月 12 日下午 17 点前，交给课程所属学院（部），一式两份，收齐后提交一份至教务处。

（二）考查课程考核档案装订与归档要求

任课老师须在课程所属学院（部）指导下做好考查资料的存档工作，采用非试卷形式考核的，课程所属学院可根据课程特点，在包含以下内容基础上进行适当调整：

1. 《桂林航天工业学院课程教学大纲》；
2. 《桂林航天工业学院课程成绩登记表》；
3. 《桂林航天工业学院成绩登记册》（即平时成绩）；
4. 《桂林航天工业学院课程考核实施方案》或试卷（空白）；
5. 桂林航天工业学院考试学生试卷（答卷）/作品（图片）

/论文等相关考核资料，电子档案的刻录光盘保存。

6. 其他学院（部）认为需要归档的材料；

另：采用试卷形式考核的考查课程，按照考试课程试卷档案装订与归档要求整理归档。

（三）考试课程试卷档案装订与归档要求

认真填写《桂林航天工业学院试卷存档封面》并严格按照以下顺序装订：

1. 《桂林航天工业学院课程教学大纲》；
2. 《桂林航天工业学院考场记录表》；
3. 《桂林航天工业学院考试命题计划》；
4. 《桂林航天工业学院考试命题审核表》；
5. 《桂林航天工业学院考试质量分析表》；
6. 桂林航天工业学院考试原卷（含 A、B 卷）；
7. 《桂林航天工业学院考试试卷答案要点及评分细则》（含 A、B 卷）；
8. 《桂林航天工业学院成绩登记册》；
9. 《桂林航天工业学院课程成绩登记表》；
10. 《桂林航天工业学院考试阅卷教师清单》
11. 桂林航天工业学院考试学生试卷（答卷）。

（四）课程考核材料归档时间

1. 所有材料装订归档工作应在下学期第四周周末前完成，由任课教师交至学生所在学院（《大学英语》试卷由外语外贸学院保管）；

2. 学生所在学院负责对课程考核材料的装订和归档材料进

行验收。

3、试卷评阅模板式样详见附件 6。

五、其他事项

（一）考务要求

1、各学院（部）分管教学领导安排一次监考任务。

2、学生按《桂林航天工业学院考场规则》要求参加考试。

3、在期末考试期间，学校将成立由分管领导任组长的考务工作组，对考风、考纪进行监督、检查。

（二）任课教师应认真组织好学生复习迎考，辅导答疑，考前不得以任何形式泄露试题。否则，按相关规定处理。

（三）请各学院（部）安排好下学期各班的实习（实训）、设计、实验等工作并准备有关的实习大纲、课程设计大纲、实习实验指导书等，并于本学期放假前将下学期前 4 周的实践教学具体安排报教务处实践教学科。

（四）请各学院（部）于本学期放假前将新课试讲报告、兼职教师申请表报教务处教学运行科。

（五）本通知未涉及其他事宜按照已有规定执行。

- 附件：1. 桂林航天工业学院考场记录表
2. 桂林航天工业学院考试命题计划
3. 桂林航天工业学院考试命题审核表
4. 桂林航天工业学院考试质量分析表

5. 桂林航天工业学院考试试卷答案要点及评分细则
6. 桂林航天工业学院试卷评阅模板
7. 桂林航天工业学院课程考核实施方案
8. 桂林航天工业学院考试阅卷教师清单



附件1

桂林航天工业学院考场情况记录表

| | | | |
|--------------|-----------------|-----------|------|
| 考试课程 | | | |
| 考试时间 | 年 月 日 :00- :00 | 考试地点 | |
| 50%学生交卷时间 | 分钟 | 90%学生交卷时间 | 分钟 |
| 出勤情况 | 应到人数 | | 实到人数 |
| | 缺考名单（姓名、学号）： | | |
| 违纪情况 | 违纪名单（姓名、学号、原因）： | | |
| 考场其他情况 | | | |
| 监考教师 (签字) | | | |

注：本表由监考老师填写，一式2份，1份考试结束交教务处，1份随卷装入试卷袋，由阅卷老师按要求归档。

附件2

桂林航天工业学院考试命题计划

20__—20__学年度第__学期

院(部) _____
课程名称 _____专 业 _____
课程编号 _____年 级 _____
考核方式 _____考试时限 _____ 分钟
修读要求 _____

| | 考 试 内 容 | 学时 分布 | 考分 分布 | __题 | | __题 | | __题 | | __题 | | __题 | | __题 | |
|-----|---------|----------|----------|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|-----|----|
| | | | | 题量 | 分值 | 题量 | 分值 | 题量 | 分值 | 题量 | 分值 | 题量 | 分值 | 题量 | 分值 |
| 一 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 二 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 三 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 四 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 五 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 六 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 七 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 八 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 九 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 十 | 其 他 | | | | | | | | | | | | | | |
| 全 卷 | | | 100 | | | | | | | | | | | | |

说明：1. 本表须根据《教学大纲》中所规定的知识内容和目标层次要求认真编制；

2. 本表中“考核方式”是指“考试”、“考查”，“修读要求”是指“必修课”、“选修课”；

3. “考试内容”栏（横目标）可按教材章、节内容依序列出，也可按“知识块”内容分类组合列出；

4. 表上第一行（纵目标）为考试题型，如填空题、计算题等，不同题型具有考查学生不同层次能力的功能，请编制者结合本课程的性质和特点选填4—6种题型；

5. “考试内容”栏中的“其他”项属参考教材以外的内容，但不得超纲；“学时分布”是指各个考试内容在该门课程教学中所占的学时数；

6. “考分分布”栏是指各项考试内容所占全卷的总分分值，应视教学时数的长短和各知识单元在整个学科领域中的重要性而定；

7. 本表既是命题的依据，也是进行试卷分析、评价考试质量的依据，故须经有关领导审定签字后方可正式命题编卷。

命题教师：

教研室主任：

学院（部）分管教学领导：

20 年 月 日

附件3

桂林航天工业学院课程考试命题审核表

| | | | | | |
|---|----------------------------|----------------------------|---------|---|------------|
| 命题教师 | | 学院（部） | | 教研室 | |
| 课程代码 | | 课程名称 | | | |
| 适用专业 | | | 学生人数 | 印制份数 | |
| 试卷类别 | 标准答案或评分细则 | | 考试时间 | 年 月 日 | |
| 考试 A、B 卷 | 有 <input type="checkbox"/> | 无 <input type="checkbox"/> | 分钟 | <input type="checkbox"/> A 卷 <input type="checkbox"/> B 卷 | |
| 考查 A、B 卷 | 有 <input type="checkbox"/> | 无 <input type="checkbox"/> | 分钟 | 考核方式： <input type="checkbox"/> 开卷 <input type="checkbox"/> 闭卷 | |
| 备注： 计算器 <input type="checkbox"/> 草稿纸___张 其他：_____ | | | | | |
| 命题材料是否符合要求 (符合的打“√”，不符合的打“×”) | 试卷类型 | 试卷 | 答案与评分细则 | 考试命题计划 | |
| | A 卷 | | | | |
| | B 卷 | | | | |
| (请在对应的质量等级后打√) 教研室主任审核检查 | 审核项目 | | | 合格 | 不合格 |
| | 题干指导语明确、规范，试题表述准确 | | | | |
| | 开/闭卷、时长等标注清楚 | | | | |
| | 题目分值标注准确、规范 | | | | |
| | 打印清晰、规范 | | | | |
| | 题量适当 | | | | |
| | 知识点覆盖教学大纲覆盖率高 | | | | |
| AB 卷难度适当，试题重复率在规定之内 | | | | | |
| 教研室主任审核意见 | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学院（部）领导审核意见 | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |

附件4

桂林航天工业学院课程考试质量分析表

学院（部）：

教研室：

课程名称：

考核方式：考试

年级、专业、班级：

考试日期： 年 月 日

| | | | | | | |
|-----------------------------|--|-------|-------|-----------|-------|-----|
| 满分 100 分 | 考试时间 分钟 | | | 应考 人 | 实考 人 | |
| 考试形式 | 题 目 类 型 | | | 试 题 覆 盖 面 | | |
| 开卷 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 闭卷 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 笔试 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 口试 <input type="checkbox"/> | | | | | | |
| 卷面成绩：最高 分，最低 分，平均 分，及格率 % | | | | | | |
| 分 数 | 90—100 | 80—89 | 70—79 | 60—69 | 45—59 | <45 |
| 人 数 | | | | | | |
| 百分比 | | | | | | |
| 本课程规定理论课学时： | | | | 实验课学时： | | |
| 本课程教材名称、作者： | | | | | | |
| 按大纲要求应上 | | | 章， | 实际上 | | 章 |
| 按大纲要求应考 | | | 章， | 实际考 | | 章 |
| 对本 试卷 的评 价 | (40 字以上，试题考核点覆盖面、试题难度、执行阅卷评分标准情况、学生成绩分析) | | | | | |

| | | | |
|---------------|---|------|-------------|
| 对本课程教学的评价 | (60 字以上, 主要对课堂内学生学风、学生知识点掌握状况、课堂教学方式和内容等课内教学问题) | | |
| 改进本课程教学的措施及意见 | (50 字以上, 结合上如评价, 对今后本课程教学提出相应意见和改进措施) | | |
| 教研室主任意见 | <p style="text-align: center;">签 名: _____ 年 月 日</p> | | |
| 分析教师 (签名) | | 填报时间 | 年 月 日 |

注: 本表打印一式2份, 页面不够可另附页。1份随试卷交教务处, 1份留教师所属学院(部)存档。

附件5

桂林航天工业学院课程考试 试卷答案要点及评分细则

课程名称：

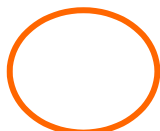
考试班级：_

命题教师签名：

年 月 日

（题号为黑体，字号为 5 号或小四，行间距为 20 磅，汉字字体为宋体，英文字体为 Times New Roman）

桂林航天工业学院试卷评阅模板



+6 一、选择题 (每小题3分)

| | | | | | |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 题号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 答案 | A x | B x | A ✓ | C x | C ✓ |



+8 二、判断题 (每小题2分)

| | | | | | |
|----|------------|------------|------------|------------|------------|
| 题号 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 答案 | ✓ x | x ✓ | x ✓ | x ✓ | x ✓ |



+6 三、填空题 (每一空格3分)

1 . (答案 **✓**) 2 . (答案 **x**) 3 . (答案 **✓**)



+8 四、名词解释或计算题、判断改错题、简答、论述题等 (每小题5分)

+ 5 1 . 全对 (**✓**)

+ 3 2 . 部分对 (**✗** , 打半勾)

+ 0 3 . 全错 (**x**)

附件7

桂林航天工业学院考查课程考核实施方案

| | | | | | |
|--------------|--|------|--|------|--|
| 课程名称 | | 课程代码 | | 任课教师 | |
| 考核班级 | | | | | |
| 考核目的 | | | | | |
| 考核形式 | | | | | |
| 考核内容与评分标准 | | | | | |
| 其他 | | | | | |
| 教研室主任审核意见 | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学院（部）领导审核意见 | | | | | |
| 签名： 年 月 日 | | | | | |

附件8

桂林航天工业学院考试阅卷教师清单

学院（部）： _____ 课程名称： [_____]
考核方式： _____ 年级、专业、班级： _____ 人数： _____

| 题号 | 学号范围 | 阅卷教师签名 |
|----|------|--------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

说明：

1. 本表中“考核方式”是指“考试”、“考查”；
2. 本清单按照教学班级填写，不同教学班应分开填写；
3. 人数按照实际教学班参考人数即试卷份数填写；
4. 若同一题由一名教师完成，则学号范围先填写“全部”；若一题由两名教师完成，则分开填写，分开签名。