

关于做好开放实验室 2019 年总结和 2020 年春季学期准备工作的通知

教务〔2020〕3 号

各教学单位：

根据《实验室开放管理办法》（桂航教〔2019〕49 号）文件精神，为推动全校实验室开放管理工作，拟开展开放实验室 2019 年总结和 2020 年春季学期准备工作，现通知如下：

一、各教学单位依据现有实验室开放情况和计划开放情况申请认定开放实验室，请填写《开放实验室申请表》，汇总填写《开放实验室一览表》（详见附件），经教学单位主管领导签字同意后，于 1 月 15 日前报教务处备案。

二、各教学单位认真总结 2019 学年实验室开放工作，按照文件中规定的自主学习型、开放实验教学型、自选实验课题型、学科竞赛活动型、科研活动型、科技创新活动型、计算机应用技术提高型、毕业设计（论文）开放实验型、职业资格证书培训型等开放主要类型，汇总并填写《2018-2019 学年第二学期开放实验室开放情况统计表》、《2019-2020 学年第一学期开放实验室开放情况统计表》，于 2020 年 1 月 17 日前报教务处备案。

三、各教学单位要积极组织师生参与 2020 年春季学期开放实验室项目申报，并制定实验室开放计划，凡是申请在实验室教学计划外开展的各类项目，需填写《开放实验室项目申报表》报

实践教学中心，由中心主任批准存档，各实践教学中心汇总填写《2019-2020 学年第二学期开放实验室开放项目一览表》，并于第 1 周、第 8 周将本学期开放实验室开放项目一览表报教务处汇总，由教务处协助实践教学中心利用教务系统或校园网向全校学生公布开放项目。

四、各教学单位需根据 2020 春季学期实验室开放计划，做好开放实验室值班安排，请于 2 月 24 日前将实践教学中心值班安排表报教务处备案，并在学院实习实验费预算内购置开放实验的材料消耗费用，做好日常管理和指导工作，到教材室领取《开放实验室工作记录本》，填写《2019-2020 学年第一学期实验室开放工作记录表》。

以上各项材料纸质版和电子档材料交飞天楼 502 王老师汇总，未尽事宜，请与实践管理科联系，电话：2253026。

附件：开放实验室一览表



附件

开放实验室一览表

教学单位(盖章):

实践教学中心主任:

填表日期:

年 月 日

序号	教学单位	实践教学中心	实验室名称	实验室类别	开放对象	开放方式	开放范围	开放类型	适合开放内容	管理人员	联系电话	备注
1	1院											
2	2院											
3	3院											
4	4院											
5	5院											
6	6院											
7	7院											
8	8院											
9	9院											
10	10院											
11	实践教学部											

备注: 填写说明详见文件附件1说明, 数据需与《开放实验室申报表》内容一致。