

关于 2019-2020 学年第一学期 开学补考工作的通知

教务〔2019〕131号

各相关部门、单位： 为保证2019年秋季学期补考考试工作的顺利进行，现将有关

事宜通知如下：

一、考试时间

2019年8月31日（星期六）、9月1日（星期日）二天，上午9:00—11:00，下午15:00—17:00，晚上19:00—21:00。

二、考试地点

北校区：明志楼

三、考试要求

（一）安检安排

时间：上午8:30—9:30，下午14:30—15:30

所有监考人员、考生均需通过安检。除笔、计算器、制图工具等考试用具及饮用水外，严禁考生携带通讯、摄影等电子工具及书包、挎包、提包、背包、书籍、参考资料等物品进入考场。通过安检的监考人员可直接领卷处等待领卷，考生需在考场等待区等待入场。

（二）领卷时间及地点

1. 领卷时间

上午 8:30—8:45，下午 14:30—14:45。晚上 18:30—18:45
超过领卷时间视为监考迟到。

2. 领卷地点

北校区：明志楼 218 教师休息室。

3. 考前准备

监考人员在考前 15 分钟清理考场并查验考生证件。

(三) 证件查验

考生必须携带本人“双证”（学生证、身份证）进入考场。证件不全者，须在考前到所在系开具经辅导员签名确认的书面证明，证明上须粘贴本人相片，相片加盖所在学院公章。

(四) 其他要求

1. 监考人员务必严格按照《桂林航天工业学院监考守则》（桂航教〔2014〕26 号）的要求监考。考试期间，监考人员要将手机关闭，不得看手机、聊天、抽烟、长时间看窗外与监考无关的事情。

2. 考试结束后，监考人员将试卷按学号顺序排列整理后再装入试卷袋，将试卷袋正面的各项内容填写完整后及时送回领卷处（注意字体工整），由各学院（部）教学秘书协助任课教师将试卷领回。

3. 考生务必严格按照《桂林航天工业学院考场规则》（桂航教〔2014〕25 号）以及监考教师的指令要求进行考试。迟到 30 分钟以上者不得进入考场，考试进行 30 分钟后方可交卷。

4. 考试结束前 3 分钟不得交卷，要等待监考教师清点完试卷和同意退场后方可离开考场。

四、成绩及试卷提交

全校外语试卷由外语外贸学院保管，其他试卷装订完成后交由学生所在学院保管。9月6日下班前所有成绩需在教务管理系统提交，特殊情况需由教学单位提前与教务处有关工作人员联系备案；纸质成绩表一式两份交课程所属学院（部）整理汇总后，提交教务处。

五、考务组织

（一）各相关教学单位要提醒师生遵守考试相关制度，遵守考场纪律。

（二）以上安排如有错漏或未尽事宜，请及时与教务处程稀贤老师联系，电话：2253025。本通知同时公布在教务处网页教务通知栏内。



