

桂林航天工业学院教务处

教务〔2019〕30号

关于做好本学期开学补（缓）考考试工作的通知

各学院（部）：

为保证2019年春季学期补（缓）考考试工作的顺利进行，现将有关事宜通知如下：

一、考试时间

教务处统一组织考试课程（非毕业班）的考试，时间为2019

年2月23日（星期六）、24日（星期日），共两天；

上午9:00—11:00，下午15:00—17:00，晚上19:00—21:00；

二、考试地点 南校区飞

天楼。三、考试要求

（一）参考学生

2018年秋季学期初次选修考试课程成绩低于60分的在校

学生。

（二）安检安排

所有监考人员、考生均需通过安检。

考场安检时间安排：上午8:10—9:05，下午14:10—15:05

。

（三）领卷时间及地点

1．领卷时间

上午 8:30—8:45，下午 14:30—14:45。晚上 18:30—18:45

超过领卷时间视为监考迟到。

2．领卷地点

南校区飞天楼1楼116（教师休息室）领卷。

3．考前准备

监考教师在考前15分钟清理考场并查验考生证件。

（四）其他要求

1．监考教师务必按照《桂林航天工业学院监考守则》的要求监考，要关闭手机，不得聊天、抽烟等。

2．考试开始前请各监考教师认真清理考场并查验考生的有效证件（学生证+身份证是否与试卷袋上所贴学号以及考生本人相符、是否替考），无补考资格（即补考试卷袋上所贴名单条中无该生学号）的考生不得进入考场参加考试。

3．考试结束后，监考教师按学号排序清核实试卷份数并认

真填写《桂林航天工业学院考场记录表》后及时将试卷送回领卷处，各教学单位委派负责人将本教学单位试卷统一领回并分交任课教师阅卷。

4. 根据《桂林航天工业学院考场规则》，考生迟到 30 分钟以上不得进入考场，考试进行 30 分钟后可以交卷。

四、成绩及试卷提交

（一）考试课补考成绩单一式三份由课程所属教学单位负责收集，收齐后统一送交课程所属教学单位、学生所在教学单位、教务处各一份（无论考生是否参加补考，任课教师都须按时提交成绩单）。

（二）补考试卷由学生所属教学单位保管，英语试卷统一由外语外贸学院保管。

（三）所有考试课的补考成绩单要求在 3 月 1 日中午下班前交教务处。

五、考务组织

（一）各相关教学单位要提醒师生遵守考试相关制度，遵守考场纪律。

（二）以上安排如有错漏或未尽事宜，请及时与教务处程稀贤老师联系，电话：2253025。本通知同时公布在教务处网页教务通知栏内。

六、其他说明

考查课程的补（缓）考由课程所属单位在 2 月 27 日前自行组织，成绩及试卷提交要求与考试课程相同。

