

# 关于做好 2020—2021 学年第一学期 开学补考工作的通知

---

教务〔2020〕号

各教学单位：

为保证 2020 年秋季学期补考考试工作的顺利进行，现将有关事宜通知如下：

## 一、考试时间

2020 年 9 月 12 日（星期六）、13 日（星期日），共两天。

上午 9:00—11:00，下午 15:00—17:00，晚上 19:00—21:00。

## 二、考试地点

南校区飞天楼

## 三、考试要求

### （一）安检安排

所有监考人员、考生均需通过安检。

考场安检时间安排：上午 8:10—9:05，下午 14:10—15:05。

### （二）领卷时间及地点

#### 1. 领卷时间

上午 8:30—8:45，下午 14:30—14:45。晚上 18:30—18:45 超过领卷时间视为监考迟到。

#### 2. 领卷地点

南校区：飞天楼 1 楼 116 教师休息室。

### （三）证件核查

考生必须携带本人“双证”（学生证、身份证）进入考场。证件不全者，须在考前到所在学院开具经辅导员签名确认的书面证明，证明上须粘贴本人相片，相片加盖所在学院公章。

### （四）其他要求

1. 监考人员务必严格按照《监考守则（修订）》（桂航教〔2020〕21号）的要求监考。监考期间，要关闭手机，不得做与监考无关的事情（如看书、看报、聊天、抽烟、改卷、看手机、长时间看窗外等）。

2. 考试结束后，监考人员将试卷按学号顺序排列整理后再装入试卷袋，将试卷袋正面的各项内容及《桂林航天工业学院考场记录表》填写完整后及时送回领卷处（注意字体工整），由各学院（部）教学秘书协助任课教师将试卷领回。

3. 考生务必严格按照《桂林航天工业学院考场规则》（桂航教〔2018〕30号）以及监考教师的指令要求进行考试。迟到30分钟以上者不得进入考场，考试进行30分钟后方可交卷。

4. 考试结束前3分钟不得交卷，要等待监考教师清点完试卷和同意退场后方可离开考场。

5. 未返校的留学生不参与本次补考（含学院自行安排的考查课）。若课程补考的学生均为未返校的留学生，则该门课程无需安排补考、录成绩和存档。

## 四、成绩及试卷提交

(一) 考试(查)课补考成绩单一式两份由课程所属教学单位负责收集,收齐后统一送学生所在学院、教务处各一份(无论考生是否参加补考,任课教师都须按时提交成绩单)。

考查课的补考由课程所属教学单位自行安排。

(二) 补考试卷由学生所属教学单位保管,英语试卷统一由外语外贸学院保管。

(三) 所有考试、考查课的补考成绩单要求在9月21日24时前录入教务系统,纸质成绩单收齐后在9月29日12时前交至教务处。

## 五、考务组织

(一) 各相关教学单位要提醒师生遵守考试相关制度,遵守考场纪律。

(二) 以上安排如有错漏或未尽事宜,请及时与教务处联系,电话:2253025。本通知同时公布在教务处网页教务通知栏内。

教务处

2020年9月8日