

# 桂林航天工业学院文件

桂航教〔2013〕23号

---

## 桂林航天工业学院 教学单位教学工作绩效考评办法（试行）

### 一、绩效考评目的

教学单位教学工作绩效评估，旨在调动全体教学人员的积极性，促进学校及教学单位管理水平的提高，进一步提高学校教育教学质量。

### 二、绩效考评对象及内容

教学工作绩效考评的对象是各教学单位。考评的主要内容包  
括教学运行管理、教学质量建设、专业建设、课程与教材建设、  
师资队伍建设、实验室建设、教学效果等工作。考评指标体系和  
业绩计算办法见附件1、2。

### 三、绩效考评的组织

在学校绩效考评领导小组的领导下，教务处会同相关职能部门组成考评工作组，按教学工作绩效考评的要求，负责考评工作的实施。各教学单位负责本单位教学工作绩效考评的自评和材料

准备等工作。

四、本办法自 2013 年 1 月起试行，由教务处负责解释。

附件：1. 桂林航天工业学院教学工作绩效考评指标体系

2. 桂林航天工业学院教学工作业绩计算办法



附件 1:

## 桂林航天工业学院教学工作绩效考评指标体系

(用于教学单位绩效 A 块分配)

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
<b>1. 教学 运行 管理 (20分)</b>	1.1 教学工作 计划与 总结 (2分)	1.认真制定系（部）年度和学期工 作计划，得 1 分； 2.认真完成年度和学期工作总结， 有总结报告，执行到位，得 1 分。	
	1.2 教学秩序 (8分)	1.认真开展日常教学秩序检查，并 详细登记，得 1 分； 2.每学期期初、期中、期末将汇总 情况及时报教务处，得 2 分； 3.认真做好本系（部）教师调课或 更换教师申请的初审与把关，得 1 分； 4.年人均（兼职和专职）因私调课 （婚、丧、病假除外） $\leq$ 总课时的 4%，得 4 分。	1.对检查中 发现的教学 事故，隐瞒袒 护，每发现一 次减 1 分。 2.发生三级 教学事故，每 次减 1 分，发 生二级教学 事故，每次减 2 分，发生一 级教学事故， 该项记 0 分。

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
1. 教学运行管理 (20分)	1.3 教学行政管理 (7分)	1.认真履行各项职责，教学档案规范齐全，无遗失、遗漏现象，得3分； 2.各种教学管理文件、通知及时上传下达，确保工作落实到位，得2分； 3.各项信息数据（含本科教学状态数据库数据）收集、整理、上报及时准确，得2分。	各类教学管理文件、通知、数据未及时上传下达或统计上报，造成工作失误或负面影响的，每出现一次减1分。造成工作重大失误或影响极坏的，该项记为0分。
	1.4 教研室管理 (3分)	1.每学期有切实可行的教研室工作计划，得1分； 2.每2周开展一次教学研讨的教研室活动，记录完整，得1分； 3.教研室每人每学期听课在2节以上，且有听课记录，得1分。	无教研室工作计划及活动记录减2分。
2. 教学质量 管理 (21分)	2.1 试讲 (3分)	1.按要求组织新课试讲，得1分； 2.及时将试讲评教意见报教务处备案，得1分； 3.开新课教师试讲合格后，在其授课过程中，系（部）对其教学质量有检查、有分析、有改进意见，得1分。	发现未经试讲直接上课教师，每人次减1分。

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
2. 教学质量 管理 (21分)	2.2 课堂检查 (5分)	1.成立本系(部)教学质量监控小组,按要求开展活动,有计划,有记录,得2分; 2.系(部)主任、副主任每人每学期各听课5节以上,且有听课记录,得1分; 3.认真开展期初、期中、期末和日常教学检查,有计划、总结,对发现问题有整改措施,得2分。	各种记录有弄虚作假情况,经查属实者,每次减2分。
	2.3 公开课 (1分)	每学期举办1次以上系(部)教师公开课或示范课,并进行评议(有记录),得1分。	
	2.4 评教评学 (6分)	1.每学期至少召开1次学生评教座谈会,得1分; 2.召开1次教师评学座谈会,得1分; 3.认真总结教师评学情况和学生评教情况,有整改意见与措施并落实到位,得2分; 4.系(部)教学质量监控小组成员对所听的每一位任课教师进行评教并评定分数(有记录),得2分。	
	2.5 教学比赛 (1分)	积极组织并参与学校组织的校内外教学比赛,得1分。	

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
2. 教学质量 管理 (21分)	2.6 考试管理 (5分)	<p>1.每门课程按规定拟出难易程度及题量相当的考试试卷,基本能保证学生考试成绩合理分布,得1分;</p> <p>2.教研室主任、系(部)领导能认真审核试卷、严格把关,按时上交,得1分;</p> <p>3.积极完成学校的监考任务,不推诿,监考认真,无差错,得1分;</p> <p>4.严格执行考试管理规定,本科考试课程有完整的课程考试命题计划、考试试卷评分细则、课程考试命题审核表、课程考试质量分析表、学生成绩记录表,按时上交各种考试材料、试卷等,得2分。</p>	<p>1.审核不严,出现漏题、漏分、泄题、错题等现象,每人次减1分,擅自变更监考老师,每人次减0.5分。错登、漏登学生成绩,每人次减0.5分;徇私舞弊,随意给分,每人次减1分;扣完本项得分为止。</p> <p>2.考试试卷等材料未按时上交,每人次减0.5分。</p>
3. 专业建设 (12分)	3.1 规划 与实施 (6分)	<p>1.有专业建设规划,措施得力,且落实良好,得1分;</p> <p>2.积极开展毕业生跟踪调查,专业人才培养方案符合培养目标要求,课程结构与课时数合理,得2分;</p> <p>3.按要求做好毕业论文(毕业设计)的有关工作,得1分;</p> <p>4.积极参与专业建设与改革,积极申报新专业、特色专业,得2分;</p>	

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
3. 专业建设 (12分)	3.2 成果 与总结 (6分)	1.有专业建设改革方案,执行良好,得3分; 2.有专业建设总结和下一阶段的目标计划,得3分。	
4. 课程 与教材 建设 (10分)	4.1 规划 与实施 (4分)	1.课程建设有规划、有行动,得1.5分; 2.每门课程均有规范的教学大纲,得2.5分。	
	4.2 成果 与总结 (4分)	1.有课程建设总结,得2分; 2.系(部)当年度有反映课程建设成果的论文1篇以上,得2分。	
	4.3 教材建设 (2分)	1.教材建设规划完整,有参编规划教材或教材获奖,得1分。 2.及时报送教材、教学参考书使用计划,选用经系(部)负责人签字审定的合理教材,得1分。	错订、漏订教材,每部教材减1分。累计最高减2分
5. 实验室 建设 (6分)	5.1 规划与 制度建设 (2分)	1.实验室建设有科学合理的总体规划、年度计划及总结,执行效果好,得1分; 2.有完善的实验室管理制度,并在室内张贴,有完整的实验室人员的岗位职责及考核办法,得1分。	

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
5. 实验室 建设 (6分)	5.2 实验教学 (2分)	实验开出率在 95%以上, 有实验指导书, 注重实验教师队伍建设, 得 2分;	
	5.3 仪器设备 (1分)	仪器设备管理科学、规范, 仪器设备完好率高, 专用设备账物相符达到 100%, 得 1分。	
	5.4 安全卫生 劳动保护 (1分)	有特殊技术安全管理办法及措施, 实验室干净、清洁, 得 1分。	
6. 师资队伍 建设 (19分)	6.1 师资规划 与建设 (3分)	1.根据学校要求制订师资队伍建设规划, 有年度师资培养计划, 得 1分; 2.抓好师资队伍的梯队建设和团队建设, 有各类教师尤其是青年教师的培养措施; 每门课程有课程主讲教师, 每个专业有专业带头人, 得 2分。	
	6.2 师资培训 (2分)	1.本年度有较为完整的系(部)师资培训计划并按计划实施, 得 1分; 2.助教有培训计划, 并配有导师, 指导工作落实到位, 得 1分。	

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
6. 师资队伍 建设 (19分)	6.3 敬业精神 (6分)	1.教师治学严谨,为人师表,从严执教,得1分; 2.教师爱岗敬业,上课无迟到、早退现象,得2分; 3.专兼职教师教学认真负责。教学测评成绩90分以上的 $\geq 80\%$ ,得3分;85分以上的 $\geq 80\%$ ,得2分;80分以上的 $\geq 80\%$ ,得1分。	教学测评成绩有70分以下的,或学生、督导反映强烈但系(部)未采取整改措施的,每人次减2分。
	6.4 教学环节 (5分)	1.教案规范、完整,常备常新,得2分; 2.布置作业量符合课程大纲要求,且批改认真,得1分; 3.辅导答疑到位,得1分; 4.教师上课,符合规范,得1分。	检查中发现使用旧教案,每人次减0.5分。
	6.5 教学工作 量 (3分)	1.每位教师(含兼职教师)按要求完成规定教学工作量,得2分; 2.讲师以上职称,能承担2门以上课程教学,得1分。	
7. 教学效果 (12分)	7.1 毕业率 (2分)	本系学生正常毕业率为85% - 89%,得1分;学生正常毕业率90%以上,得2分。	
	7.2 就业率 (3分)	各专业平均就业率达到85% - 89%,得1分;平均就业率达到90%以上,得2分;各专业平均就业率达到90%以上且完成学校下达的就业指标,得3分;	

一级指标	二级指标	评估标准及依据	
		得 分	减 分
7. 教学效果 (12分)	7.3 职业资格 证考试 (2分)	组织本系学生参加职业资格证书考试 措施得力, 得2分;	
	7.4 创新实践 (2分)	组织学生参加各类创新实践活动, 成果显著, 得2分。	
	7.5 学科 专业竞赛 (3分)	积极组织学生参加学科竞赛, 有国 家级奖励项目, 得3分; 有省部级 奖励项目, 得1分。	
合计	100分		

注: 理学部、思想政治理论课教学部、体育部按实际考核指标评分, 最后将得分折算。

附件 2:

## 桂林航天工业学院教学工作业绩计算办法

(用于教学单位绩效 B 块分配)

教学单位教学工作业绩主要考核本年度各系(部)完成的本、专科教学任务  $J$  (学生学分数), 具体计算办法如下:

$$J = \sum_{i=1}^n \beta \times (A_i \times B_i)$$

其中,  $\beta$  为学费系数, 其取值见下表;  $A_i$  为本年度各系(部)开设的第  $i$  门课程的学分数;  $B_i$  为本年度各系(部)修第  $i$  门课程的学生数。

### 学费系数取值表

序号	学费系数	本科学费	专科学费	对应专业
1	1.0	4600 元 及以下 (普通本科)	6000 元以下	本科: 人力资源管理、能源与动力工程、市场营销、软件工程、飞行器制造工程、电子信息工程、车辆工程、物流工程、自动化

序号	学费系数	本科学费	专科学费	对应专业
1	1.0	4600 元 及以下 (普通本科)	6000 元以下	专科: 动漫设计与制作、汽车检测与维修技术、计算机网络技术、计算机应用技术、机械制造与自动化、通信技术、电子信息工程技术、机电一体化技术、数控技术、电子测量技术与仪器(航天电子方向)、制冷与冷藏技术、物流管理、模具设计与制造、工程造价、会计、商务英语、工商企业管理(生产运作与质量管理)、市场营销、国际贸易实务、旅游管理、酒店管理、营销与策划(广告方向)、报关与国际货运
2	1.1		6000 元及以上	航空服务、影视多媒体技术、装潢艺术设计、室内设计技术、广告设计与制作、建筑设备工程技术、工程机械运用与维护
3	1.2	7000 元 (应用型本科)		机械设计制造及其自动化、通信工程专业、汽车服务工程

桂林航天工业学院院长办公室

2013 年 11 月 21 日印发