

桂林航天工业学院文件

桂航教〔2020〕29号

本科毕业设计（论文）撰写规范

第一章 总 则

第一条 毕业设计（论文）全面反映了本科生对本专业基础理论和专业知识的掌握程度，展示其本科阶段理论学习与实践训练所取得的成果，是本科生在校期间综合知识和能力培养的基本训练之一。为统一学校本科毕业设计（论文）撰写格式，提高毕业设计（论文）质量，特制定本规范。

第二章 主要内容

第二条 毕业设计（论文）主要包括题名、摘要、关键词、目录、正文、参考文献、附录、致谢等内容。

（一）题名要以最恰当、最简明的词语反映毕业设计（论文）中最重要的特定内容的逻辑组合。题名字数要适当，中文题名一般不宜超过 20 字，必要时可增加副标题；外文题名一般不宜超过 10 个单词。

（二）摘要是毕业设计（论文）的内容不加注释和评论的简短陈述，一般应说明毕业设计（论文）的目的、方法、结果和最

终结论等，其重点是结果和结论。摘要中不宜使用公式、图表、非公知公用的符号和术语。中文摘要以 300-400 字为宜，并配以相应的外文摘要。

（三）关键词是供检索用的主题词条，应采用能覆盖毕业设计(论文)主要内容的通用技术词条(参照相应的技术术语标准)。关键词一般为 3-5 个，按词条的外延层次排列(外延大的排在前面)。

（四）目录应包括绪论、主体、结论、参考文献、附录、致谢等内容，要求标题层次清晰，主体部分需列出一、二级标题名称及其对应的页码。

（五）正文是毕业设计(论文)的核心部分，占主要篇幅。

（六）参考文献是直接引用或参考的有关著作、论文，按毕业设计(论文)正文中出现的顺序列出。一篇论著在毕业设计(论文)中多处引用时，只在参考文献中列出一次，序号以第一次出现的位置为准。

（七）附录是毕业设计(论文)主体的补充项目，但不是必需的。对于不宜放入正文中，而又不可缺少或有重要参考价值的内容，可编入附录。例如：某些重要的原始数据、过长的数学推导、重复性的数据、图表、程序全文及其说明等。

（八）致谢中主要感谢指导教师和对毕业设计(论文)有直接贡献及帮助的人士和单位。

第三条 理工类毕业设计(论文)的正文字数不少于1万字,经管文类毕业设计(论文)的正文字数不少于1.2万字,包括绪论、主体及结论等部分。

(一) 绪论一般作为第一章,是毕业设计(论文)正文的开端,应包括:毕业设计(论文)选题的背景、目的及意义;国内外研究状况和相关领域中已有的研究成果;对选题的研究设想、研究方法或实验设计;预期结果和意义等。绪论不能与摘要雷同,不能成为摘要的注释,一般不超过2千字。

(二) 主体是毕业设计(论文)的主要部分,应结构合理、层次清晰、重点突出、文字简练通顺。在主体的每章之后,可作单独一节概括写出“本章小结”。主体部分可包括:

1. 毕业设计(论文)总体方案设计与选择的论证。
2. 毕业设计(论文)各部分(包括硬件与软件)的设计计算。
3. 试验方案设计的可行性、有效性以及试验数据的处理及分析。
4. 对本研究内容及成果进行较全面、客观的理论阐述,并着重指出本研究内容的创新、改进与实际应用之处。理论分析中,应将所引用的他人研究成果注明出处。
5. 理工类毕业设计(论文)应设计、推理正确,结论清晰、明确。
6. 经管文类毕业设计(论文)应包括对研究问题的论述及

系统分析，比较研究，模型或方案设计，案例论证或实证分析，模型运行的结果分析或建议、改进措施等。

（三）结论是毕业设计（论文）的总结，不是各章小结的叠加或简单重复。结论应准确、完整、明确、精练地阐述自己的创造性工作或新的见解及其意义、作用，还可以进一步提出需要讨论的问题、提出建议或研究设想等。结论单独作为一章编写，但不加章节号。

第三章 书写、编辑和排版

第四条 毕业设计（论文）内容必须计算机输入编辑，使用规范的简化汉字，按照本规范的要求编排，单面打印到 A4 纸上。

第五条 毕业设计（论文）题目，摘要、结论、参考文献标题，目录标题、目录内容各章的标题，正文各章题序及标题等均使用黑体或宋体，其中：

（一）毕业设计（论文）题目小一号黑体。

（二）摘要、关键词、目录、结论、参考文献标题，正文各章题序及标题等为小二号黑体。

（三）目录内容的章标题为四号黑体，其他各级题序及标题为四号宋体。

（四）正文各章的章标题为小二号黑体，一级题序及标题为四号黑体，其他各级题序及标题为小四号黑体。

第六条 摘要、结论、参考文献内容，正文中的内容等均须

使用小四号宋体。关键词标题为小四号黑体。

第七条 毕业设计（论文）页码在页面底端居中、阿拉伯数字连续编码，页眉与页脚五号宋体居中，阿拉伯数字和字母用 Times New Roman 体。

第八条 毕业设计（论文）的封面使用统一印制的“桂林航天工业学院本科生毕业设计（论文）”封面，封面上各项填写内容统一用小三号宋体书写。

第九条 扉页排版规范

（一）“桂林航天工业学院本科毕业设计（论文）”为二号宋体居中。

（二）毕业设计（论文）题目为小一号黑体居中。

（三）年月为小二号宋体。

（四）其余字体均为四号宋体。

第十条 毕业设计（论文）页面设置

（一）页眉内容一律为“桂林航天工业学院本科毕业设计（论文）”，在页眉和页脚的样式中选择上细下粗的边框线型，宽度为 3 磅。

（二）页边距中上、下边距各为 25mm，左、右边距各为 25mm，页眉为 18 mm、页脚为 18 mm，行间距为固定值 23 磅行距。

（三）页码从绪论部分起至附录止，封面、扉页、摘要、目

录和致谢不编入论文页码。

第十一条 摘要包括中文、外文摘要二部分。其中：

（一）中文摘要包括摘要、摘要正文和关键词。摘要正文下空一行顶格打印“关键词”三字，每一个关键词之间用分号“；”，最后一个关键词后不打标点符号。

（二）外文（多用英文）摘要应另起一页，其内容及关键词应与中文摘要一致，并要符合外语语法习惯，语句通顺，文字流畅。外文一律为 Times New Roman 体，字号与中文摘要相对。

第十二条 目录的二级标题理工类建议按（1... ..、1.1... ..）、经管文类建议按（第一章... ..、一... ..、（一）... ..）的格式编写。

第十三条 毕业设计（论文）正文分章撰写，每章应另起一页。

（一）各章标题要突出重点、简明扼要。字数一般在 15 字以内，不得使用标点符号。标题中尽量不采用英文缩写词，必须采用时，应使用本行业的通用缩写词。

（二）正文层次的编排和序号要求统一，理工类层次如下：章（如“第 1 章”），章下各层级依次按“1.1”“1.1.1”“1.1.1.1”顺序；经管文类层次如下：章（如“第一章”），章下各层级依次按“一”“（一）”“1.”“（1）”“①”“A”顺序。

第十四条 毕业设计（论文）的附录依序用大写正体 A, B,

C.....编序号，如：附录 A。

第四章 术语、图表体例

第十五条 科技名词、专业术语及设备、元件的名称，应采用国家标准和部颁标准中规定的术语或名称。

(一)标准中未规定的术语或名称要采用行业通用术语或名称。全文名词术语必须统一。

(二)一些特殊名词或新名词应在适当位置加以说明或注解。

(三)采用英文缩写词时，除本行业广泛应用的通用缩写词外，文中第一次出现的缩写词应该用括号注明英文全文。

第十六条 毕业设计(论文)中某一物理量的名称和符号应统一，不得使用非法计量单位及符号。

(一)计量单位符号，除用人名命名的单位第一个字母用大写之外，一律用小写字母。

(二)非物理量单位(如件、台、人、元、次等)可以采用汉字与单位符号混写的方式，如“万 t·km”。

(三)文稿叙述中不定数字之后允许用中文计量单位符号，如“几千克至 1000kg”。

(四)表达时刻应采用中文计量单位，如：“上午 8 点 45 分”，不能写成“8h45min”。

(五)物理量符号、物理量常量、变量符号的外文字母用斜体，计量单位符号的外文字母均用正体。

第十七条 数字除习惯用中文数字表示的之外，一般均采用阿拉伯数字。年份一概写全数，如 2003 年不能写成 03 年。

第十八条 公式应另起一行写在稿纸中央，公式和编号之间不加虚线。公式较长时最好在“=”前转行；如难实现，则可在“+、-、×、÷”运算符号处转行，运算符号应在转行后的行首，公式的编号用圆括号括起来放在公式右边行末。

(一) 公式序号按章编排，如第一章第一个公式序号为“(1.1) (理工类 1-1)”，附录中的第一个公式为“A1”等。

(二) 文中引用公式时，一般用“见公式(1.1) (理工类公式(1-1))”或“由公式(1.1) (理工类公式(1-1))”。

(三) 公式中用斜线表示“除”的关系时应采用括号，以免含糊不清，如 $a/(b\cos x)$ 。通常“乘”的关系在前，如 $a\cos x/b$ 而不能写成 $(a/b)\cos x$ 。

第十九条 毕业设计(论文)中的插图应与文字紧密结合，文图相符，技术内容正确。

(一) 插图应符合国家标准及专业标准。

(二) 每幅插图均应有图题(由图号和图名组成)。图号按章编排，如第一章第一图的图号为“图 1.1(理工类图 1-1)”等。图题置于图下，用五号黑体。图名在图号之后空一格排写。引用图应说明出处，在图题右上角加引用文献号。图中若有分图时，分图号用(a)(b)等置于分图之下。

1. 图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上，有分图题者，置于分图题之上。

2. 插图与图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图处的该页空白不够排写该图整体时，可将其后文字部分提前排写，将图移至次页最前面。

3. 对坐标轴必须进行说明，有数字标注的坐标图，必须注明坐标单位。

（三）毕业设计（论文）原件中的照片图是直接用数码相机拍摄的照片，或是原版照片粘贴，不得采用复印方式。照片可为黑白色，应主题突出、层次分明、清晰整洁、反差适中，照片采用光面相纸，不宜采用布纹纸。对金相显微组织照片必须注明放大倍数。

第二十条 表格应有自己的表序和表题并在文中说明，例如：“如表 1.1（理工类表 1-1）”。

（一）表序一般按章编排，如第一章第一插表的序号为“表 1.1（理工类表 1-1）”等。表序与表名之间空一格，表名中不允许使用标点符号，表名后不加标点。表序与表名置于表上居中用五号黑体，数字和字母为五号 Times New Roman 体加粗。

（二）表格采用开放式表格，表头设计应简单明了，尽量不用斜线；表头与表格为一体，不得拆开排写于两页；全表如用同

一单位，将单位符号移至表头右上角。

(三)表中数据应正确无误，书写清楚。数字空缺的格内加“—”字线，(占2个字节)，不允许用“” “同上”之类的写法。

(四)表内文字说明(五号宋体)，起行空一格、转行顶格、句末不加标点。

(五)表中若有附注时，用小五号宋体，写在表的下方，句末加标点。仅有一条附注时写成：“注：”；有多条附注时，附注各项的序号一律用阿拉伯数字，例如：“注1：”。

第五章 注释、引用文献体例

第二十一条 注释用于对毕业设计(论文)中个别名词或情况需要解释或加注说明。

(一)注释一律用页末脚注(将注文放在加注页的下端)，每页重新编号，不用篇末注(将全部注文集中在文章末尾)或行中注(夹在毕业设计(论文)中的注)。

(二)若在同一页中有两个以上的注释，按各出现的先后，用①②③等编列注释的序号。

第二十二条 引用文献标示方式应全文统一，并采用所在学科领域内通用的方式，用上标的形式置于所引内容最末句的右上角，用小四号字体。

(一)所引文献编号用阿拉伯数字置于方括号中，如：“…

成果^[1]”。当提及的参考文献为文中直接说明时，其序号应该用小四号字与正文排齐，如“由文献[8, 10-14]可知”。

(二) 不得将引用文献标示置于各级标题处。

第二十三条 参考文献的著录均应符合国家有关标准。

(一) 参考文献的序号左顶格，并用数字加方括号表示，如[1]，[2]，…，以与正文中的指示序号一致，序号后加1个空格。每一参考文献条目的最后均以实心“.”结束。

(二) 根据 GB3469 规定，以单字母方式标示以下各种参考文献类型。

1. 纸张型的类型标识：专著-M，期刊-J，报纸文章-N，论文集-C，论文集析出的析出文献-A，学位论文-D，报告-R，标准-S，专利-P，其他文献-Z。

2. 电子型的类型标识：联机网上数据库-DB/OL，网上期刊-J/OL，网上电子公告-EB/OL，光盘图书-M/CD，计算机程序-CP。

第二十四条 各类参考文献条目的编排格式及示例。

(一) 期刊连续出版物：[序号] 主要责任者. 文献题名[J]. 刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码。

示例：[1] 毛峡，丁玉宽. 图像的情感特征分析及其和谐感评价[J]. 电子学报，2010, 29(12A): 1923-1927.

(二) 专著：[序号] 主要责任者. 文献题名[M]. 出版地：出版者，出版年：起止页码。

示例：[2] 刘国梁，王成. 图书馆史研究[M]. 北京：高等教育出版社，1979: 15-18, 31.

(三)会议论文集：[序号] 主要责任者. 文献题名[A] //主编. 论文集名[C]. 出版地：出版者，出版年：起止页码.

示例：[3] 毛峡，孙云.和谐图案自动的生成研究[A]. 第一届中国情感计算及智能交互学术会议论文集[C]. 北京：中国科学院自动化研究所，2003: 277-281.

(四)学位论文：[序号] 主要责任者. 文献题名[D]. 保存地：保存单位，年份.

示例：[4] 张京. 水利水电理论[D]. 武汉：武汉大学，1997.

(五)报告：[序号] 主要责任者. 文献题名[R]. 报告地：报告会主办单位，年份.

示例：[5] 冯宜章. 核反应堆压力容器的 LBB 分析[R]. 北京：清华大学核能技术研究院，1997.

(六)专利文献：[序号] 专利所有者. 专利题名[P]. 专利国别：专利号，发布日期.

示例：[6] 姜锡州. 一种温热外敷药制备方案[P]. 中国专利：881056078, 1983-08-12.

(七)国际、国家标准：[序号] 标准代号，标准名称[S]. 出版地：出版者，出版年.

示例：[7] GB/T16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则[S].

北京：中国标准出版社，1996.

(八)报纸文章:[序号] 主要责任者. 文献题名[N]. 报纸名, 出版日期(版次).

示例:[8] 毛峡. 情感工学破解“舒服”之谜[N]. 光明日报, 2000-4-17(B1).

(九)电子文献:[序号] 主要责任者. 电子文献题名[电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期(任选).

示例:[9] 王明亮. 学术期刊标准化数据库系统工程进展[EB/OL].<http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

第六章 印刷与装订

第二十五条 毕业设计(论文)按封面、诚信声明书、中文摘要、外文摘要、目录、正文、结语、参考文献、附录、致谢的排列顺序印刷与装订。毕业设计(论文)A4纸张大小不用裁切,但必须四面整齐划一,一律左侧装订。

第二十六条 毕业设计(论文)过程文档按选题审批表、任务书、开题报告、外文译文、指导情况记录表、中期进展情况检查表、验收表、指导教师评语表、同行评阅意见表、答辩记录和决议表、成绩总评表的排列顺序印刷与装订。毕业设计(论文)过程文档A4纸张大小不用裁切,但必须四面整齐划一,一律左

侧装订。

第七章 附则

第二十七条 毕业设计（论文）撰写可根据课题的性质，参照学校提供的范例模版编排。

第二十八条 本规范由教务处负责解释。

第二十九条 本规范自公布之日起施行。原《本科毕业设计（论文）撰写规范（修订）》（桂航教〔2018〕47号）同时废止。

